

MARKT MOBIL 2017

17. – 18. September 2017

## RUNDSCHREIBEN AN ALLE AUSSTELLER

Sehr geehrte Damen und Herren,

um Ihnen die Vorbereitungen zur MARKET MOBIL 2017 zu erleichtern, haben wir für Sie mit diesem Rundschreiben einige wichtige Informationen und Unterlagen zusammengestellt.

Bitte leiten Sie dieses Schreiben gegebenenfalls an Ihren Messebauer weiter.

### Wichtiger Hinweis!!

Die Technischen Richtlinien der Messe Essen GmbH sind Bestandteil der Messeteilnahme und sind einzuhalten. Der Aussteller übernimmt die Verkehrssicherungspflicht auf der von MESSE ESSEN GmbH überlassenen Standfläche. Ausstellungsstände einschließlich Einrichtungen und Exponate sowie Werbeträger sind so standsicher zu errichten, dass die öffentliche Sicherheit und Ordnung, insbesondere Leben und Gesundheit, nicht gefährdet werden.

Während der Montage- und Demontearbeiten ist darauf zu achten, dass mögliche Auswirkungen der dadurch entstehenden Gefährdungen ausschließlich auf die überlassenen Standflächen begrenzt bleiben.

Ausgehend davon, dass die Technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei eingeschossigen Standbauten in den Hallen nicht erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen.

Auf Wunsch bietet die MESSE ESSEN GmbH dem Aussteller an, die fristgerecht eingereichten Standbaupläne (in zweifacher Ausfertigung und mit Bemaßung der Grundrisse und Ansichten) kostenpflichtig durch einen von der MESSE ESSEN GmbH beauftragten Statiker zu prüfen.

Darüber hinaus sind alle anderen Standbauten, mobile Stände, Sonderbauten und -konstruktionen genehmigungspflichtig. Die hierzu anfallenden Kosten finden Sie auf dem Formblatt „Standbaugenehmigung“ – A 0.2b.

Alle Genehmigungen gelten nur für die jeweilige Veranstaltung.

Die Technischen Richtlinien finden Sie auf unserer Internetseite [www.markt-mobil.de](http://www.markt-mobil.de).

Wir wünschen Ihnen und Ihrem Team bei der Vorbereitung der MARKET MOBIL 2017 alles Gute und schon jetzt einen erfolgreichen Messeauftritt in Essen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr MARKET MOBIL 2017 - Team

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Anreise</b> .....	<b>1</b>
1.1. Reisevorbereitungen .....	1
1.2. Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln.....	1
1.3. Umweltzone .....	1
<b>2. Standauf- und abbau</b> .....	<b>1</b>
2.1. Aufbautermine .....	1
2.2. Standabbau .....	1
2.3. Kostenpflichtiger vorzeitiger Aufbau .....	2
2.4. Speditionsleistungen .....	2
2.5. Einfahrt in das Messegelände.....	2
2.6. Auf- und Abbaustrom .....	3
<b>3. Aussteller Messe-Service</b> .....	<b>3</b>
3.1. Servicebüro .....	4
3.2. Mietsystemstände.....	5
3.3. Abfallbeseitigung .....	5
3.4. Standbegrenzungswände .....	5
3.5. Bodenausstattung .....	6
3.6. Dekorationen .....	6
3.7. Internet Voucher.....	6
<b>4. Technik</b> .....	<b>6</b>
4.1. Abhängungen .....	6
4.2. Detailpläne und Standsicherheit .....	6
4.3. Nachbarschaftzone und Standgestaltung.....	7
<b>5. Geschlossener Ausstellbereich</b> .....	<b>7</b>
<b>6. Verkaufsregelung</b> .....	<b>8</b>
<b>7. Parkscheine und Ausstellerausweise</b> .....	<b>8</b>

7.1. Parkscheine.....	8
7.2. Ausstellerausweise .....	8
7.3. Caravan Stellplätze .....	9
<b>9.Werbemittel für Ihren Messeauftritt .....</b>	<b>9</b>
9.1. Kostenlose Werbemittel .....	9
9.2. Gutscheine für Tageskarten-Einladungs-Codes.....	9

## 1. Anreise

### 1.1. Reisevorbereitungen

Um Ihnen bei Ihren Reisevorbereitungen und Hotelbuchungen zur MARKT MOBIL 2017 behilflich zu sein, haben wir von unserer Website einen [direkten Link](#) zu unseren Partnern HRS- Hotel Reservation Service und der Touristikzentrale Essen geschaltet, deren Teams Ihnen jederzeit gerne mit Rat und Tat zur Seite stehen.

### 1.2. Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Die Aussteller-Dauerkarten gelten an den Tagen der MARKT MOBIL 2017 zur kostenfreien Benutzung der Busse und Bahnen der Essener Verkehrs AG im Stadtgebiet Essen. Das Ticket gilt nur für den Inhaber, der auf diesem Ausweis namentlich deklariert ist; Übertragung ist nicht gestattet.

### 1.3. Umweltzone

Informationen finden Sie unter der Rubrik [Anreise mit dem Auto](#).

## 2. Standauf- und abbau

### 2.1. Aufbautermine

Freitag 15.09.2017	7.00 Uhr - 20.00 Uhr
Samstag 16.09.2017	7.00 Uhr - 16.00 Uhr
(Restarbeiten innerhalb der Standfläche bis 20.00 Uhr)	

### 2.2. Standabbau

Montag 18.09.2017	ab 18.00 Uhr innerhalb der Standfläche
Einfahrt in das Gelände:	ab 20.00 Uhr
Ende Standabbau: Dienstag 19.09.2017	16.00 Uhr

### 2.3. Kostenpflichtiger vorzeitiger Aufbau

Für einen Antrag auf kostenpflichtigen vorzeitigen Aufbau haben wir für Sie ein Formular vorbereitet. Dieses müssen Sie nun nur noch mit Ihren Ausstellerdaten sowie dem gewünschten Aufbautermin ausfüllen.

**Ansprechpartner:**

Jens Großkreuz  
Fon: +49(0)201-7244-475  
Fax: +49(0)201-7244-483  
E-Mail: [technik@messe-essen.de](mailto:technik@messe-essen.de)

### 2.4. Speditionsleistungen

Unser Speditionspartner ist die Schenker Deutschland AG. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

**Ansprechpartner:**

Herr Firmenich  
Fon: +49(0)201-959791-0  
Fax: +49(0)201-959791-25  
E-Mail: [fairs.essen@dbschenker.com](mailto:fairs.essen@dbschenker.com)

### 2.5. Einfahrt in das Messegelände

Allgemein

Um einen reibungslosen Transport ins Messegelände während der Auf- und Abbauzeiten zu gewährleisten, müssen alle Fahrzeuge unmittelbar nach dem Ladevorgang vom Messegelände entfernt werden. Zum Zwischenparken der Fahrzeuge steht Parkplatz P9 zur Verfügung.

Das Abstellen von Fahrzeugen im Messegelände unterliegt besonderen Bestimmungen. Fahrzeuge, die widerrechtlich im Messegelände abgestellt werden bzw. Rettungswege versperren, werden auf Kosten des Verursachers oder Halters abgeschleppt. Die Einfahrt in das Messegelände ist gegen eine Kautions von € 100,- möglich. Diese Kautions wird bei der Ausfahrt, innerhalb der auf dem Kautionschein vermerkten Zeit, erstattet.

Aufbau

Alle Aussteller, Messebaufirmen und Lieferanten, die das Messegelände befahren müssen, bitten wir, ab Freitag, 15.09.2017 die Zufahrt durch Tor 3 (Lührmann-Straße) zu nutzen. Folgen Sie dem Parkleitsystem.

### Abbau-Abend

Die Einfahrt zum Abend-Abbau am Montag, 18.09.2017 erfolgt ab 18.15 Uhr. Diese Einfahrt ist kautionsfrei und wird von Parkplatz P8 (gegenüber Tor 3) erfolgen. Dieser Parkplatz P8 steht Ihnen als Wartefläche vor der Geländezufahrt ab 16.00 Uhr zur Verfügung. Vorher eintreffende Fahrzeuge nutzen bitte zunächst den Parkplatz P9.

**Ansprechpartner:**

Michael Bengler

Fon: +49(0)201-7244-269

Fax: +49(0)201-7244-1269

E-Mail: [michael.bengler@messe-essen.de](mailto:michael.bengler@messe-essen.de)

## 2.6. Auf- und Abbaustrom

Der für den Stand bestellte Stromanschluss wird generell ab dem letzten Aufbautag zur Verfügung gestellt und 2 Stunden nach Veranstaltungsschluss abgeschaltet.

Vorab benötigte Stromversorgung ist kostenlos an den Hallenwänden, Säulen und Toren bis maximal 10 kW/CEE 16 A gegeben. Eine darüber hinausgehende Versorgung bzw. eine vorzeitige Freischaltung ihres bestellten Anschlusses ist kostenpflichtig.

Bitte bestellen Sie diese über das Formular B1.2 (Elektroinstallation). Die Anmeldung für den Auf- und Abbaustrom muss 1 Woche vor Aufbaubeginn vorliegen. Danach ist eine Versorgung vor dem letzten Aufbautag nicht mehr möglich. Kosten hierfür belaufen sich auf 100,90 € zzgl. Stromverbrauch für Auf- bzw. Abbau. ([Siehe Bestellformular](#))

**Ansprechpartner:**

Elektro Peters

Fon: +49(0)201-7244- 9482

Mobil: +49(0)1633829060

E-Mail: [wolff@messe-essen.de](mailto:wolff@messe-essen.de)

## 3. Aussteller Messe-Service

Auf der [Homepage](#) finden Sie alle Informationen und Bestellformulare für Service, Aufbau und Ausstattung Ihres Standes, die Werbe- und Organisationsmittel, den Internetauftritt sowie

den Presseservice. Zusätzlich finden Sie dort alle notwendigen Informationen z.B. zur Umweltzone, den Verkehrsleitfaden, Anreiseinformationen, etc.

Bestimmte Dienstleistungen (dazu gehören Abhängungen jeglicher Art von der Hallendecke und Dachkonstruktionen der Ausstellungshallen, Elektrohaupt-, Wasser- und Druckluftanschlüsse, Sprinkleranlagen, Unterflurverlegungen und Fundamentarbeiten, Bewachung, Speditionsleistungen auf dem Messegelände, Telefon- und Datenanschlüsse) müssen grundsätzlich über die Messe Essen GmbH bestellt werden und werden ausschließlich durch ein Vertragsunternehmen der Messe Essen GmbH ausgeführt.

Bitte beachten Sie besonders die technischen Richtlinien und die allgemeinen Geschäfts- und Lieferbedingungen der Messe Essen GmbH. Weiterhin empfehlen wir den Abschluss einer Ausstellungsversicherung.

Für alle Fragen zu Bestellungen wenden Sie sich bitte an

**Ansprechpartner:**

Frank Barutha

Fon: +49(0)201-7244-330

Fax: +49(0)201-7244-386

E-Mail: [frank.barutha@messe-essen.de](mailto:frank.barutha@messe-essen.de)

**3.1. Servicebüro**

Das Servicebüro befindet sich während der MARKT MOBIL 2017 am Infocounter im Foyer Messehaus Süd. Hier stehen Ihnen alle Ansprechpartner der Messeleitung und des Aussteller-Messeservices zur Verfügung. Dort erhalten Sie auch zusätzliche Ausstellerdauerkarten und können gegebenenfalls zusätzliche Servicebestellungen tätigen.

**Öffnungszeiten:**

<b>Aufbau</b>	<b>Uhrzeit</b>
Freitag 15.09.2017	08:00 Uhr – 18:00 Uhr
Samstag 16.09.2017	08:00 Uhr – 18:00 Uhr
<b>Laufzeit</b>	<b>Uhrzeit</b>
Sonntag 17.09.2017	09:00 Uhr – 13:00 Uhr
Montag 18.09.2017	09:00 Uhr – 19:00 Uhr
<b>Abbau</b>	<b>Uhrzeit</b>
Dienstag 19.09.2017	08:30 Uhr – 17:00 Uhr

### 3.2. Mietsystemstände

Aussteller können direkt über die Messe Essen GmbH Mietsystemstände beziehen. Die sieben Standtypen „PLUS“, „SPRING“, „SUMMER“, „AUTUMN“, „WINTER“, „MAXIMUS“ und „PITCHER“ sind ein Komplettpaket, das natürlich individuell nach Ihren Wünschen erweitert werden kann. Sie finden eine Übersicht der Mietsystemstände [hier](#).

**Ansprechpartner:**

Heike Schröer

Fon: +49(0)201-7244-675

Fax: +49(0)201-7244-854

E-Mail: [heike.schroeer@messe-essen.de](mailto:heike.schroeer@messe-essen.de)

### 3.3. Abfallbeseitigung

Alle während der Veranstaltung oder bei der Montage/Demontage des Standes anfallenden Abfälle sind vom Abfallerzeuger (Aussteller/Messebauer) dem Abfallbesitzer (MESSE ESSEN GmbH) zu übergeben. Aufgrund gesetzlicher Vorschriften ist der Abfallbesitzer verpflichtet, für die sachgerechte Beseitigung Sorge zu tragen. (Es gelten die Vorgaben des Kreislaufwirtschaftsgesetzes KrWG in der jeweils gültigen Fassung, die dazugehörigen Ausführungsbestimmungen und Verordnungen, sowie die Ländergesetze und kommunalen Satzungen.) Für Abfälle, die nicht angemeldet sind oder in den Hallen zurückgelassen werden, wird eine erhöhte Gebühr von €200,00/cbm bzw. €3,00/qm für Teppichboden erhoben.

**Ansprechpartner:**

Klaus Bujok

Fon + 49 (0)201-7244-873

Fax + 49 (0)201-7244-447

E-Mail: [klaus.bujok@messe-essen.de](mailto:klaus.bujok@messe-essen.de)

Michael Bylsma

Fon: + 49 (0)201-7244-270

Fax: + 49 (0)201-7244-447

E-Mail: [michael.bylsma@messe-essen.de](mailto:michael.bylsma@messe-essen.de)

### 3.4. Standbegrenzungswände

Sollten Sie über kein eigenes Standsystem verfügen, können Sie Standbegrenzungswände über die Messe Essen GmbH mit den Formularen „Standwände“ im [Internet](#) anfordern. Der laufende Meter wird mietweise zu einem Preis von € 35,00 inkl. Auf- und Abbau zur Verfügung gestellt.



Fordern Sie bitte diese Wände mit den Bestellformularen A 2.1 und A 2.2 an. Bitte vermeiden Sie es, das Standmaterial zu beschädigen oder zu bekleben. Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass Ihnen die Reinigung für verschmutztes bzw. beklebtes oder die Ersatzbeschaffung für beschädigtes Standmaterial nach Messeende in Rechnung gestellt wird. Gehen Sie daher bitte sorgfältig mit den Materialien um. Hängen Sie Ihre Grafiken mit Haken ab, oder kleben Sie nur punktuell unter ausschließlicher Verwendung von rückstandsfrei ablösbaren Klebemitteln (z.B. TESA Power Stripes).

### **3.5. Bodenausstattung**

Es ist ebenfalls erforderlich, dass die angemietete Standfläche mit einem Bodenbelag ausgestattet wird. Wahlweise können Sie zwischen Teppichboden oder hochwertigeren Bodenbelägen entscheiden. Nutzen Sie hierfür bitte unsere Formulare A 7.1 – A 7.4.

### **3.6. Dekorationen**

Wir weisen an dieser Stelle darauf hin, dass gemäß unserer Technischen Richtlinien Punkt 3.1 sämtliche für Dekorationen verwendete Stoffe schwer entflammbar und nach DIN 4102 imprägniert sein müssen.

### **3.7. Internet Voucher**

Seit dem 01. Januar 2016 ermöglicht die Messe Essen auf ihren Eigenveranstaltungen allen Ausstellern einen kostenlosen WLAN-Zugang in den Messehallen. Den 16-stelligen Zugangscode zum „Messe Essen free WiFi“ finden Sie auf Ihrer Ausstellerdauerkarte.

## **4. Technik**

### **4.1. Abhängungen**

Bei technischen Rückfragen wenden Sie sich bitte an unsere technische Abteilung.

### **4.2. Detailpläne und Standsicherheit**

Als Anlage erhalten Sie den Hallenplan, der den aktuellen Stand der Aussteller wieder gibt; Änderungen und Irrtümer vorbehalten. Wenn Sie Detailpläne benötigen, wenden Sie sich bitte an:

**Ansprechpartner:**

Jens Großkreuz  
Fon: +49(0)201-7244-475  
Fax: +49(0)201-7244-483  
E-Mail: [technik@messe-essen.de](mailto:technik@messe-essen.de)

Bitte beachten Sie, Ausstellungsstände einschließlich Einrichtungen und Exponate sowie Werbeträger sind so standsicher zu errichten, dass die öffentliche Sicherheit und Ordnung, insbesondere Leben und Gesundheit, nicht gefährdet werden.

Für die statische Sicherheit ist der Aussteller verantwortlich und nachweispflichtig. Stehende bauliche Elemente bzw. Sonderkonstruktionen (z.B. freistehende Wände, hohe Exponate, hohe dekorative Elemente), die umkippen können, müssen mindestens für eine horizontal wirkende Ersatzflächenlast  $q_h$  bemessen werden:

$q_{h1} = 0,125 \text{ kN/m}^2$  bis 4,00 m Höhe ab Oberkante Fußboden  
 $q_{h2} = 0,063 \text{ kN/m}^2$  für alle Flächen über 4,00 m Höhe

#### 4.3. Nachbarschaftzone und Standgestaltung

Im Normalfall beträgt die Aufbauhöhe 2,50 m. Auf Antrag und bei Vorlage von Standzeichnungen und eventuell notwendigen statischen Nachweisen kann die Messeleitung gegebenenfalls unterschiedliche Bauhöhen genehmigen.

Bei eingeschossiger Bauweise ist ein Abstand zum Standnachbarn nicht erforderlich. Bei zweigeschossiger Bauweise ist die Genehmigung des Standnachbarn (bei offener Bauweise des zweiten Obergeschosses) notwendig. (Punkt 4.3 der Technischen Richtlinien). Es ist darauf zu achten, dass die zu den Besuchergängen befindlichen Standseiten transparent gestaltet werden und max. bis zu 50 % geschlossen werden dürfen. Standrückseiten, die an Nachbarstände grenzen, sind neutral zu halten, um den Nachbarstand in dessen Gestaltung nicht zu beeinträchtigen (Punkt 4.7.1).

#### 5. Geschlossener Ausstellerbereich

In unserem [geschlossenen Ausstellerbereich](#) können Sie Ihr Unternehmensprofil für die Ausstellerliste jederzeit selbstständig bearbeiten.

Sie entscheiden, welche Informationen Kunden in der Ausstellerliste der MARKET MOBIL 2017 finden und können z.B. einen expliziten Kundenkontakt benennen. Laden Sie Ihr Logo, Fotos oder Ihre Unternehmens- und Produktbeschreibung hoch. Um bei der Ausstellersuche entsprechend gefunden zu werden, können Sie Ihre Warengruppen nach Wunsch auswählen.

Mit nur wenigen Clicks bedienen Sie zusätzlich unsere Informationskanäle für Besucher und Aussteller. Stellen Sie News über Ihre Produkte oder den Messeauftritt vor Ort ein. Zudem werden „Aussteller kündigen an online“ über Pressekonferenzen und elektronische Pressefächer an Journalisten übermittelt.

**Ansprechpartner:**

Digitale Medien

Phone: +49(0)201-7244-899

E-Mail: [support@messe-essen-media.de](mailto:support@messe-essen-media.de)

## **6. Verkaufsregelung**

Wie bereits in den Teilnahmebedingungen (V. Punkt 4) zur MARKT MOBIL 2017 thematisiert, ist der Direktverkauf von Waren an den Messeständen grundsätzlich nicht gestattet. Insbesondere der Abverkauf von Waren am letzten Messetag vor 17:30 Uhr ist verboten. Bei Zuwiderhandlung behält sich die MESSE ESSEN GmbH vor, diejenigen Aussteller von der Teilnahme an der kommenden Veranstaltung auszuschließen.

## **7. Parkscheine und Ausstellerausweise**

### **7.1. Parkscheine**

Parktickets für Aussteller können vorab online erworben werden. Der Online-Shop ist in den Geschlossenen Ausstellerbereich integriert.

Aussteller können Park-Dauerkarten für den gesamten Zeitraum der Veranstaltung bestellen, oder lediglich tageweise gültige Karten. Der letzte Aufbau ist bei Dauerkarten kostenlos. Bestellte Parkkarten stehen Ihnen dann sofort als Download im Shop zur Verfügung. Es besteht die Möglichkeit das Parkticket auszudrucken oder auf einem Smartphone zu speichern.

### **7.2. Ausstellerausweise**

Die Ihnen zustehende Anzahl an Aussteller-Dauerkarten, die Sie oder Ihr Personal für die Zeit der MARKT MOBIL 2017 zum Betreten der Messehallen benötigen, erhalten Sie nach Bezahlung der Standmiete. Bei einer Standfläche bis 9 qm stehen Ihnen zwei, von 10 bis 20 qm drei kostenlose Ausstellerdauerkarten zu. Für jede weiteren angefangenen 10 qm wird kostenlos eine weitere Ausstellerdauerkarte - bis zu einer Höchstzahl von 25 Stück - zur Verfügung gestellt.

Die Ausstellerdauerkarten gelten an allen Tagen der aufgedruckten Messeveranstaltung zur kostenfreien Nutzung von Bussen und Bahnen der Essener Verkehrs AG im Stadtgebiet Essen,

zur unmittelbaren An-/Abreise zum/vom Messegelände(U-Bahn U11 in 5 min. vom Essener HBF bis Messe Ost/Gruga bzw. Messe West-Süd/Gruga). Das Ticket gilt nur in Verbindung mit einem Lichtbildausweis des Inhabers. Aktuelle Infos zu den öffentlichen Verkehrsmitteln finden Sie unter [www.evag.de](http://www.evag.de) oder [www.vrr.de](http://www.vrr.de).

### 7.3. Caravan Stellplätze

Für Aussteller, die mit dem Caravan/Reisemobil anreisen, stehen auf dem Parkplatz P2 Stellplätze zur Verfügung. Bitte reservieren Sie rechtzeitig Ihren Stellplatz.

**Ansprechpartner:**

Herr Siegfried Horn

Tel.: +49(0)201 7244 268

Fax: +49(0)201 7244 437

E-Mail: [siegfried.horn@messe-essen.de](mailto:siegfried.horn@messe-essen.de)

### 9. Werbemittel für Ihren Messeauftritt

#### 9.1. Kostenlose Werbemittel

Nutzen Sie unsere kostenlosen Werbemittel wie Plakate, Besucherflyer, Einladungskarten und Briefaufkleber mit Eindruck von Halle und Standnummer. Die Bestellformulare finden Sie [hier](#).

**Ansprechpartner**

Frank Barutha

Fon: +49(0)201-7244-330

Fax: +49(0)201-7244-386

E-Mail: [frank.barutha@messe-essen.de](mailto:frank.barutha@messe-essen.de)

#### 9.2. Gutscheine für Tageskarten–Einladungs–Codes

Auch zur MARKET MOBIL 2017 wird es ein Registrierungssystem für Besucher geben.

Die Online Codes und Vordrucke für eine kostenlose Tageskarte können Sie über den Online-Ausstellershop bestellen. Die Online Codes können Sie wie folgt bestellen:

Loggen Sie sich in den Ausstellershop ein, bestellen Sie eine bestimmte Menge an Online-Codes und versenden Sie diese direkt aus dem Online-Shop an Ihre Kunden. Diese müssen



den Code online freischalten, indem sie sich registrieren und anschließend das Online-Ticket ausdrucken. Somit sparen Ihre Kunden Zeit, da sie direkten Eintritt zur Messe haben, ohne am Counter warten zu müssen.

Natürlich können die Besucher auch vor Ort ein Formular zur Registrierung ausfüllen. Dies ist jedoch mit längeren Wartezeiten verbunden.

Falls Sie weitere Online-Codes benötigen, bestellen Sie diese einfach im Ausstellershop. Nach Beendigung der Messe werden Ihnen je eingelöstem Online-Code 4,20€ (5€ incl. MwSt.) berechnet.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg für Ihre Messesevorbereitungen und verbleiben

Mit freundlichen Grüßen

Ihr MARKET MOBIL 2017 - Team